

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koninie

26.04.2016

Mojch ne

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Integracyjny Festyn Rodzinny
„W zdrowym stylu”
pod patronatem Przewodniczącego Rady Miasta Konina

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2016r. do 01.07.2016r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Konin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwanej dalej "ustawą", Towarzystwo prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną.

1. Wykaz działalności nieodpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy.

1) współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;

2) wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci;

3) promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sadem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem;

4) inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności;

5) upowszechnienie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym;

6) rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych;

7) wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa;

8) prowadzenie działalności charytatywnej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2. Wykaz działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu Art.8. ustawy:

1) udzielenie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę;

2) rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizację ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych

3) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Integracyjny Festyn Rodzinny jest wydarzeniem wpisującym się od 15 lat w kalendarz imprez miasta z okazji Dni Rodziny i Dni Konina, organizowany we współpracy z Urzędem Miejskim, MOPR i ośrodkami kultury.

Tegoroczny Festyn będzie kontynuacją hasła „*W zdrowym stylu*” poprzedzony happeningiem „*Razem przeciwko przemocy*”, w którym udział weźmie młodzież szkół konińskich. Festyn jest ofertą skierowaną do mieszkańców Konina promujący zdrowy styl życia.

Plac przy Fontannie przed KDK będzie miejscem zagospodarowanym różnymi atrakcjami dla dzieci i dorosłych z udziałem osób niepełnosprawnych.

Teatr uliczny z Krakowa, animatorzy, kuglarze, szczudlarze, firma Hokus-Pokus i Empa będą zabawiać uczestników imprezy.

Na scenie zaprezentują się zespoły ośrodków kultury oraz przeprowadzane będą konkursy z nagrodami. Twórczość osób niepełnosprawnych zaprezentują WTZ. Będą stoiska handlowe Sanepidu, Klinki pluszowego misia, MOPR i inne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy Konina, w tym rodziny opiekujące się osobami niepełnosprawnymi wykazują duże zainteresowanie plenerowymi imprezami kulturalno-rekreacyjnymi. Wychodząc naprzeciw potrzebom społeczności miasta TPD kontynuuje organizację corocznego Integracyjnego Festynu Rodzinnego, wpisującego się w obchody Dni Rodziny i Dni Konina.

Festyn stwarza możliwość pożytecznego i atrakcyjnego zagospodarowania czasu wolnego rodzinom, które na co dzień nie mają dostępu do dóbr kultury. Adresowany jest szczególnie do osób niepełnosprawnych, grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wobec sytuacji ubożenia rodzin, wzrostu liczby rodzin dysfunkcyjnych, szerzenia się patologii, TPD podejmuje działania kulturalno-rekreacyjne, wspierające oraz integrujące rodziny, mobilizujące je między innymi do włączenia się w życie społeczne i aktywnego spędzania czasu wolnego w gronie rodzinnym.

Integracyjny Festyn Rodzinny wpłynie na kształtowanie postaw prorodzinnych, aktywność społeczną, włączenia rodzin i osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w życiu kulturalnym miasta oraz integracji w środowisku lokalnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Integracyjnego Festynu Rodzinnego będą mieszkańcy Konina w tym rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi, uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej, placówek wsparcia dziennego, młodzież szkół z klasami integracyjnymi.
W imprezie plenerowej udział weźmie ok. 500 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Promowanie rodzinnego, aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Promowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych.
3. Integracja międzypokoleniowa i aktywizacja środowiska lokalnego.
4. Promowanie zdrowego stylu życia.
5. Promocja talentów dzieci i młodzieży – prezentacje na scenie.
6. Zaangażowanie działaczy samorządowych w realizację zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przed Konińskim Domem Kultury przy Fontannie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaproszenie współorganizatorów wydarzenia plenerowego.
2. Przygotowanie programu i scenariusza happeningu i Festynu.
3. Ustalenie stanowisk do realizacji programu – plac przed KDK.
4. Zabezpieczenie techniczne – scena, sprzęt, nagłośnienie.
5. Zapewnienie obsługi kadrowej – pracownicy TPD, MOPR, wolontariusze.
6. Zakupienie materiałów, nagród, słodczy, napoje.
7. Promocja imprezy – media, plakaty, zaproszenia.
8. Podsumowanie imprezy z udziałem współorganizatorów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016 r. do 01.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie współorganizatorów Festynu: MOPR, KDK, MDK, CKiS, Klub Sportowy. Przydział zadań zgodnie z ofertą	Maj 2016	Zarząd TPD
2. Ustalenie imprez towarzyszących i osób odpowiedzialnych za program.	Maj 2016	Zarząd TPD
3. Promocja wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego w mediach, placówkach oświaty, pomocy społecznej - plakaty.	Maj 2016	Zarząd TPD
4. Zakupienie materiałów, nagród, słodczy, napoi.	Maj 2016	Zarząd TPD

<p>5. Scenariusz Festynu</p> <p>Prowadzący Mirosław Jurgielewicz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Happening „Razem przeciwko przemocy” - przemarsz Alejami 1 Maja z orkiestrą. • Koncert Orkiestry Dętej ze Rzgowa • Występy artystyczne na scenie: KDK, MDK, CKiS • Animacje teatru ulicznego „Rondo” z Krakowa i „Hokus Pokus”. • Miasteczko rozrywki: <ul style="list-style-type: none"> - dmuchane zamki, - zjeżdżalnie, • Imprezy towarzyszące: <ul style="list-style-type: none"> - kiermasze WTZ, - stoiska handlowe, - konkursy z nagrodami, - malowanie buziek, - pokaz samoobrony i udzielania pierwszej pomocy (policja, straż), - pokaz mody sklep Broadway - punkt informacji i porad (MOPR, TPD). • Zakończenie Festynu. 	<p>11 czerwca 2016</p>	<p>Zarząd TPD</p>
<p>6.Sprawozdanie merytoryczne i finansowe</p>	<p>Lipiec 2016</p>	<p>Biuro TPD</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie motywacji mieszkańców do aktywności fizycznej, społecznej i kulturalnej w lokalnym środowisku.
2. Aktywne i pożyteczne spędzanie czasu wolnego w gronie rodziny i otoczenia.
3. Integracja uczestników Festynu poprzez rekreację, zabawę i udział w konkursach.
4. Poprawa wizerunku osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym.
5. Popularyzacja sztuki i kultury wśród mieszkańców Konina

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Animacje uliczne firma Hokus Pokus	1	1.000	usł	1.000	1.000	-	-
	2) Teatr uliczny „Rondo” Kraków	1	2500	usł	2500	2500	-	-
	3) Dmuchańce (dmuchane zamki, zjeżdźalnie itp.) – firma Empa	1	2.500	usł	2.500	2.500	-	-
	4) Prowadzenie festynu -konferansjer (umowa o dzieło)	1	600	os	600	600	-	-
	5) Artykuły spożywcze (woda, napoje, słodczyce zdrowa żywność itp)	500	3	szt	1500	1500	-	-
	6) Materiały papiernicze, plastyczne środki czystości, naczynia jednorazowe itp	1	300	komplet	300	300	-	-

	7) Zakup nagród dla uczestników konkursów do konkursów, dyplomy puchary	10	40	szt	400	400	-	-
	8) Obsługa techniczna i akustyczna festynu (umowa o dzieło)	1	500	os	500	500	-	-
	9) Pozostałe usługi	1	200	usł	200	200	-	-
	10) Wolontariusze 5h x 15 osób = 75 h	75	15	h	1125	-	-	1125
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Druk plakatów zaproszeń,	200	1,50	szt	300	300	-	-
IV	Ogółem:				10925	9.800	-	1125

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.800	89,70
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		

3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1125	10,30
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10925	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... **nie ma**

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez pracowników Zarządu Oddziału Powiatowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Koninie przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Warsztatami Terapii Zajęciowej, ośrodkami kultury. W organizacji imprezy udział wezmą wolontariusze szkół ponadgimnazjalnych i PWSZ.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koniński Dom Kultury przygotowuje scenę i nagłośnienie.

Organizator zapewni: materiały do konkursów, nagrody rzeczowe, napoje i słodczyce, ciepły poczęstunek – grochówka.

Organizator zabezpieczy również stanowiska do realizacji imprez towarzyszących.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci od wielu lat jest organizatorem rodzinnych imprez kulturalno-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, do których należy Integracyjny Festyn Rodzinny.

Imprezy organizowane są we współpracy i wsparciu Samorządu Miasta Konina.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.07.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Oddział Powiatowy w Koninie
62-510 Konin, ul. Noskowskiego 1A
tel. 63 242 34 71
NIP 665-26-75-939

PREZES

Krzyszyna Chowańska

Skarbnik
Ewelina Mili

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....06.....04.....2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
3. Statut
4. Oświadczenie o braku zobowiązań cywilno-prawnych

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Współ Mielni w Koninie
wpłyto 06.04.2016. Majewski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.